

DETERMINA N. 012_2024020701 del 07/02/2024

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 comma 1 lett. b) DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE BUSTE PAGA E ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI CONNESSI AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SGDS MULTISERVIZI SRL.
CIG B045E87B5B

L'AMMINISTRATORE UNICO

DATO ATTO che la SGDS Multiservizi srl è una società soggetta a coordinamento e controllo del Comune di Porto San Giorgio;

VISTO il Verbale dell'Assemblea dei Soci del 20.10.2023 con il quale si conferiscono tutti i poteri e deleghe, previste dallo Statuto Societario, all'Amministratore Unico nominato;

VISTO il D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 - Nuovo Codice dei Contratti pubblici – che la SGDS Multiservizi srl è tenuta ad applicare per l'affidamento di lavori e acquisti di servizi e forniture;

VISTO l'accreditamento presso l'ANAC come Stazione Appaltante con AUSA n. 0000250972 e con qualifica livello SF2;

PREMESSO che la SGDS Multiservizi srl impiega circa n. 40 dipendenti e n. 20 interinali per lo svolgimento dei servizi sotto elencati:

- Distribuzione gas metano e gestione della rete
- Preparazione e porzionamento pasti per le mense scolastiche
- Pulizie locali pubblici
- Farmacia comunale
- Igiene urbana (raccolta e trasporto rifiuti urbani, spazzamento stradale)

la cui gestione, in materia di elaborazione buste paga, adempimenti previdenziali e fiscali, risulta particolarmente complessa;

VISTA la risoluzione consensuale del contratto, avvenuta in data 05/02/2024 tra la SGDS e lo Studio Riitano Francesca, relativo al servizio di consulenza del lavoro ed elaborazione aggiudicato con determina n. 060_2023062801 del 28/06/2023;

CONSIDERATO che tra il personale interno della SGDS non è presente un soggetto che abbia le conoscenze tecniche e professionali per svolgere le seguenti attività:

1. a) Elaborazione dei prospetti di paga e del relativo riepilogo;
- b) Elaborazione delle distinte di pagamento delle retribuzioni;
- c) Elaborazione dei prospetti contabili, sia generali che per centri di costo;
- d) Elaborazione dei prospetti di liquidazione del personale per risoluzione del rapporto di lavoro;

- e) Elaborazione del modello di pagamento F24;
 - f) Elaborazione del prospetto TFR sia mensile che annuale;
 - g) Elaborazione dei prospetti relativi agli accantonamenti (tredicesima, quattordicesima, ferie e rol);
 - h) Elaborazione dei prospetti per l'invio delle denunce ai Fondi di appartenenza;
 - i) Elaborazione delle pratiche e dei conteggi per malattia, infortuni sul lavoro, maternità;
 - j) Elaborazione e invio mensile dei modelli UNIAMENS;
 - k) Elaborazione e invio mensile foglio presenze (messa a disposizione di un file dove inserire le presenze mensili per poi riportarle nei programmi);
 - l) Elaborazione e invio annuale del prospetto informativo lavoratori disabili;
 - m) Aperture posizioni INAIL, INPS;
 - n) Quote sindacali per sigle e riepilogo mensile;
2. Autoliquidazione INAIL
 3. Predisposizione modello 770 lavoratori dipendenti e invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
 4. Predisposizione, compilazione e invio telematico all'Agenzia delle Entrate del modello C.U.;
 5. Assunzioni/Cessazioni/proroghe/trasformazioni (incluso contratto).

PRESO ATTO che a seguito di colloqui intercorsi e delle verifiche del caso dello **Studio Patrizi & Carbinì Associazione Professionale** di Porto San Giorgio il quale, composto da un team di professionisti specializzati nel campo amministrativo e finanziario, si ritiene possedere i requisiti generali e particolari per l'esecuzione del servizio di che trattasi;

PRESO ATTO altresì che l'importo di affidamento del servizio di elaborazione paghe (€/cedolino) offerto dallo **Studio Patrizi & Carbinì Associazione Professionale** di Porto San Giorgio è inferiore rispetto a quello praticato dalla ditta precedente;

RITENUTO pertanto affidare il servizio in oggetto allo studio menzionato che si è reso disponibile ad eseguire il servizio di che trattasi e ha accettato le seguenti condizioni:

- Durata contrattuale: n. 12 mesi, con possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi;
- N. cedolini totali all'anno: n. 840
- Importo contrattuale complessivo: **€ 33.540,00 oltre iva**;
- Prezzi unitari da applicare alle attività:

n. attività	Prezzo unitario
1	€/cedolino 18,00
2	€/annuo 100,00
3	€/annuo 150,00
4	€/pratica 20,00
5	€/pratica 20,00



ATTESO CHE:

- l'importo complessivo contrattuale del servizio di cui sopra è inferiore a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.36/2023 per l'aggiudicazione diretta da parte del responsabile del procedimento;

DATO ATTO che per il servizio, di cui al presente atto, è stato rilasciato il seguente C.I.G. (Codice Identificativo Gara) **B045E87B5B**;

VISTA la regolarità contributiva della ditta, mediante verifica on line del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con esito **REGOLARE** da parte dello Sportello Unico Previdenziale avene validità fino al **07/06/2024**;

CONSIDERATO che in stretta osservanza dei principi basati sull'economia dei mezzi e sul celere raggiungimento degli obiettivi, ovvero della piena funzionalità servizio di che trattasi, è opportuno che detto servizio trovi, quale strumento di realizzazione, una forma semplice e diretta di negozio giuridico obbligatorio, senza nulla togliere alla trasparenza, obiettività ed imparzialità dell'azione amministrativa della società SGDS MULTISERVIZI srl;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 (*nuovo codice dei contratti*) in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

1. il fine che si intende perseguire;
2. l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
3. le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO CHE:

- il fine che si intende perseguire è affiancare l'ufficio delle risorse umane della SGDS M. per l'elaborazione delle buste paga;
- il contratto, sottoforma di sottoscrizione del presente atto, ha per oggetto "*SERVIZIO DI ELABORAZIONE BUSTE PAGA E ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI CONNESSI AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SGDS MULTISERVIZI SRL*" e deve intendersi comprensivo delle seguenti clausole essenziali:
 - luogo di svolgimento: Porto San Giorgio;
 - Durata contrattuale: n. 12 mesi, con possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi;
 - N. cedolini totali all'anno: n. 840
 - Importo contrattuale complessivo 2 anni: **€ 33.540,00 oltre iva**;
 - Prezzi unitari da applicare:

n. attività	Prezzo unitario
1	€/cedolino 18,00
2	€/annuo 100,00
3	€/annuo 150,00
4	€/pratica 20,00
5	€/pratica 20,00

- modalità di fatturazione: mensile;



- termini di pagamento: 60gg dalla ricezione della fattura;
- tracciabilità dei flussi finanziari: il contraente si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n.136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI AFFIDARE allo **Studio Patrizi & Carbini Associazione Professionale** - Via Fossaceca 3/S - 63822 Porto San Giorgio- P.Iva/c.f. 01437380445 - il servizio di elaborazione delle buste paga e degli adempimenti previdenziali e fiscali connessi al personale dipendente della SGDS M., per la durata contrattuale di un anno per l'importo di € 16.870,00 oltre IVA, con possibilità di proroga per un ulteriore anno, all'importo complessivo dei due anni pari ad **€ 33.540,00 oltre iva**, secondo i prezzi e le modalità indicate negli documenti depositati agli atti dell'azienda;
3. DI TRASMETTERE il presente atto al settore finanziario-contabile e imputare la spesa nei seguenti centri di costo:

anno di riferimento	RSU - IGIENE URBANA	GAS METANO	REFEZIONE SCOLASTICA	PULIZIE	FARMACIA	GENERALE
2024	/	/	/	/	/	€ 16.870,00
2025 - con eventuale proroga	/	/	/	/	/	€ 16.670,00

4. DI PROVVEDERE al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Palmieri Andrea;
6. DI DARE ATTO che la presente determinazione viene pubblicata ai fini dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023, per gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa

AP/MF

SGDS MULTISERVIZI srl
L'Amministratore Unico
Avv. Giovanni Lanciotti